

УТВЕРЖДЕНО



Решением Правления
Липецкой областной
нотариальной палаты
от «20» января 2023 года
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по
Липецкой области


А.В. Дуванов
«20» января 2023 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, с целью выявления наиболее подготовленных лиц из числа (далее - Экзамен).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (далее - Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 (далее - Порядок прохождения стажировки).

1.3. Решение о проведении экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, принимает Липецкая областная нотариальная палата (далее - ЛОНП) в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, превышает количество утвержденных должностей стажеров (далее-экзаменуемые).

1.4. К экзамену допускаются лица, в отношении которых ЛОНП принято решение о соответствии требованиям ч. 1 ст. 19 Основ.

2. Порядок образования и деятельности комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

2.1. Порядок формирования комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса (далее - Экзаменационная комиссия), регулируется Порядком прохождения стажировки, а в части, не урегулированном им - настоящим Порядком.

2.2. Для приема экзамена формируется Экзаменационная комиссия в составе не менее шести человек. В состав Экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители ЛОНП и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области. В их

число могут входить члены судейского и научного сообщества.

2.3. Председателем Экзаменационной комиссии по должности является начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области (далее - Управление) или его заместитель, заместителем председателя комиссии - Президент ЛОНП или член Правления ЛОНП. Секретарь Экзаменационной комиссии назначается из числа представителей ЛОНП - членов Экзаменационной комиссии.

2.4. В состав Экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера; или родители, дети внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.5. Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, может наделяться Квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о квалификационной комиссии.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются:

- дата и место проведения экзамена, время начала и окончания экзамена;
- фамилии и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии;
- данные о лицах, претендующих на должности стажеров нотариусов и допущенных к сдаче экзамена;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность (паспортов) экзаменуемых, явившихся для сдачи экзамена;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, не явившихся на экзамен;
- нарушения, зафиксированные в ходе проведения экзамена;
- результаты тестирования, с указанием количества набранных баллов.

2.8. Секретарь экзаменационной комиссии информирует экзаменуемых:

- об общей продолжительности экзамена;
- о порядке заполнения экзаменационного листа;
- о минимальном количестве баллов, необходимом для прохождения тестирования;

- о порядке объявления результатов экзамена.

2.9. Протокол подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

2.10. Подписанный протокол с экзаменационными листами хранится в ЛОНП.

2.11. Копия протокола направляется в Управление.

2.12. Члены Экзаменационной комиссии не получают вознаграждение за участие в работе Экзаменационной комиссии.

3. Порядок проведения экзамена и подведение итогов

3.1. Экзамен проводится на русском языке в форме письменного тестирования.

Экзамен не проводится в случае отсутствия экзаменуемых, либо в случае признания их не явившимися (при отсутствии у экзаменуемого документа, удостоверяющего личность (паспорта) лицо желающее сдать экзамен, либо лицо, опоздавшее к началу экзамена, не допускаются к сдаче экзамена и считаются не явившимся на экзамен).

3.2. Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяется ЛОНП по согласованию с Управлением из числа примерных вопросов, утвержденных ЛОНП, не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения экзамена.

3.3. Экзаменационные тесты состоят не менее чем из 50 вопросов, требующих выбора правильного ответа из числа предложенных. Вопрос теста предусматривает не менее трех вариантов ответа, один из которых является правильным.

3.4. Максимальная продолжительность тестирования 1 час 30 минут (90 минут).

3.5. Перед началом экзамена экзаменуемый предъявляет секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность (паспорт) и получает у него экзаменационный лист с тестовыми заданиями, с проставленным в верхнем правом углу каждого листа оттиском печати ЛОНП.

На первой странице экзаменационного листа экзаменуемый разборчиво пишет фамилию, имя, отчество (при наличии), дату экзамена, время начала и окончания заполнения теста и отмечает правильные варианты ответов на вопросы теста.

Все исправления в экзаменационном листе должны быть заверены подписью экзаменуемого. Ответы, имеющие незаверенные исправления, признаются неверными. Если один вопрос теста содержит более одного варианта ответа экзаменуемого, ответ на данный вопрос теста признается неверным.

3.6. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии, а также с разрешения Председателя допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена. В процессе проведения экзамена может вестись аудио- и видеозапись.

3.7. В процессе проведения экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

- вести переговоры с другими экзаменуемыми, а также передавать им любые записи или материалы;

- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена экзаменационной комиссии.

При нарушении указанных требований экзаменуемый удаляется из помещения, в котором проводится экзамен, и считается не сдавшим экзамен.

3.8. После завершения выполнения тестовых заданий или по истечении времени, отведенного для выполнения тестовых заданий, экзаменуемые, подписывают экзаменационный лист, сдают его секретарю Экзаменационной комиссии и покидают помещение.

3.9. Члены Экзаменационной комиссии проверяют экзаменационные листы на предмет соблюдения п. 3.5 настоящего Порядка при их заполнении, правильности ответов на вопросы теста и подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.10. Количество начисляемых баллов:

- за правильный ответ на вопрос теста – 1 балл;

- за неправильный ответ на вопрос теста и ответ, имеющий незаверенные исправления; за указание более одного варианта ответа на вопрос теста – 0 баллов.

3.11. Экзаменуемые, получившие менее 45 (сорока пяти) баллов, считаются не сдавшими экзамен. Экзаменуемые, получившие 45 (сорок пять) и более баллов, считаются сдавшими экзамен.

3.12. На должность стажера зачисляются экзаменуемые, сдавшие экзамен и набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается решением ЛО НП по согласованию с Управлением.

3.13. Результаты экзамена заносятся в протокол Экзаменационной комиссии. Экзаменационные листы с ответами экзаменуемых приобщаются к протоколу Экзаменационной комиссии.

3.14. Решение Экзаменационной комиссии по результатам экзамена оглашается экзаменуемым в устной форме день его проведения после подсчета экзаменационной комиссией итоговых баллов.

3.15. По заявлению экзаменуемого, в течение трех рабочих дней после сдачи экзамена секретарем экзаменационной комиссии выдается выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии, содержащая сведения, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка. Второй экземпляр выписки приобщается к личному делу лица, претендующего на должность стажера.

3.16. Информация о лицах, зачисленных на должность стажёра нотариуса, размещается в Информационной системе ЛОНП, а также на сайте ЛОНП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена.

3.17. Назначение на должность стажера по итогам экзамена осуществляется по правилам, установленным Порядком прохождения стажировки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вступает в силу после согласования с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области и даты его утверждения решением Правления ЛОНП.

4.2. Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, согласованный с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области 12 ноября 2015 г. и утвержденный решением Правления ЛОНП от 10 ноября 2015 г. (протокол № 13) признать утратившим силу.